

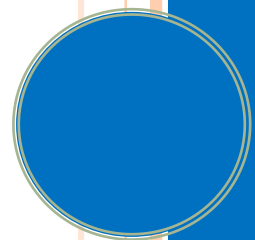


AJUNTAMENT D'ALELLA

# GUIA INFORMATIVA COM CONSTITUIR UNA ASSOCIACIÓ I UN COL·LECTIU A ALELLA

Aquesta guia serveix com a eina per a les noves associacions o col·lectius que es vulguin formalitzar al municipi d'Alella

Regidoria de participació i transparència





## ANTECEDENTS

Ja fa anys que l'Ajuntament d'Alella es caracteritza per impulsar un ric i ampli teixit associatiu. En aquest sentit, es crea el febrer del 2020 el *Registre Municipal d'associacions i col·lectius d'Alella* amb la finalitat de promoure una política municipal activa de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana, en el qual tenen cabuda també els col·lectius.

Paral·lelament, s'elabora, mitjançant un procés participatiu, el *Reglament de suport i recursos per a les associacions i col·lectius d'Alella*, amb la intenció de definir quin és el grau d'assessorament que correspon a l'àrea de participació envers les associacions i col·lectius d'Alella i regular quins són els recursos públics als quals poden accedir les associacions i col·lectius degudament inscrits en el Registre Municipal.

En aquest sentit, es crea aquesta guia informativa com a eina facilitadora per a totes les persones interessades a constituir una associació o un col·lectiu a Alella.

## PRIMERS PASSOS

En el moment que us plantegeu constituir una organització amb uns objectius d'interès general és important que conegueu les diferents opcions que teniu i valoreu els atributs de cadascuna, d'aquesta manera us serà més senzill saber quina s'adapta més al vostre projecte.

En aquesta guia trobareu les definicions i les característiques més rellevants de cadascuna d'elles, així com els passos a seguir per constituir-se com a tal.

Desitgem que sigui del vostre interès

## TIPOLOGIA

### Què és una associació?

Segons el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya ([Títol II, De les associacions](#)), “una associació és una entitat sense ànim de lucre, constituïda voluntàriament per tres o més persones per complir una finalitat d'interès general o particular, per mitjà de la posada en comú de recursos personals o patrimonials amb caràcter temporal o indefinit”.



Cal destacar sis característiques importants:

- Tenen **personalitat jurídica pròpia**, amb drets i obligacions per realitzar activitats que generin plena responsabilitat jurídica<sup>1</sup>, davant de si mateixos i davant de tercers, i separada del patrimoni dels seus fundadors o socis.
- **No tenen obligació de disposar de capital fundacional.**
- Es constitueixen **voluntàriament** i com a mínim calen **tres socis/es** fundadors/es, dels quals un/una assumirà el càrrec de presidència i l'altre de secretaria.
- És una entitat **sense ànim de lucre**, això implica que en cas d'obtenir guanys, aquests s'han de revertir obligatòriament en la mateixa associació per desenvolupar la seva activitat.
- És imprescindible la seva **inscripció de constitució** en el Registre d'associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya.
- **Es constitueix legalment** amb l'acta fundacional, els estatuts i, el número d'identificació fiscal expedit per l'Agència Tributària.

#### Què és un col·lectiu?

Un col·lectiu és un grup de persones que, no està constituït legalment, comparteix una estructura organitzativa i uns objectius concrets, desenvolupa una activitat al poble i té un funcionament democràtic i obert.

Les característiques importants a tenir en compte són:

- Són un **grup de persones** que s'autogestiona per desenvolupar activitats concretes sobre una finalitat d'interès general, **sense mínim de constitució**.
- **Responsabilitat pròpia**. Aquesta, recau sobre les persones físiques que constitueixen el col·lectiu.
- **Sense ànim de lucre**. En cas d'obtenir guanys, aquests s'han de revertir en el desenvolupament de les activitats organitzades pel col·lectiu.
- **No està constituïda legalment**.

---

<sup>1</sup> Responsabilitat jurídica: atribució jurídica d'un fet jurídic.



# COM CONSTITUIR UNA ASSOCIACIÓ?

## 1. EL PLA DE L'ASSOCIACIÓ

Abans d'engegar un projecte associatiu, és important analitzar la seva **viabilitat**.

El pla d'associació us ajudarà, com a grup impulsor del projecte, a planificar els aspectes previs que cal tenir en compte per constituir una associació.

Quan ens referim a viabilitat en l'àmbit associatiu no fem referència exclusivament a l'àmbit econòmic, sinó també a com definir el règim intern, organitzatiu i de participació democràtica del projecte i a com analitzar les característiques de l'entorn.

Quins són els continguts que ha de tenir el vostre pla d'associació?

1. El context: Analitzar el context social per conèixer l'entorn i la ciutadania on es desenvoluparà l'activitat, de manera que podreu considerar quins són els perfils de persones que els pot interessar el projecte i quines accions, metodologies, activitats i llenguatges són propis de l'àmbit en el qual teniu pensat intervenir.
2. La finalitat: És important definir quina és la intenció de l'associació i preguntar-se per què es crea i què es pretén aconseguir.
  - **Missió**: Quina finalitat tindrà l'associació?
  - **Visió**: Què es vol aconseguir a llarg termini? Quin ha de ser l'impacte?
  - **Valors**: Quins seran els valors pels quals es regirà l'associació?
3. La participació: Cal pensar en com s'estructurarà i s'organitzarà l'associació.
  - Quins seran els espais de treball, de participació i de decisió?
  - Quin perfil poblacional vol agrupar i/o atendre?
  - Es vol relacionar amb altres organitzacions i/o agents?
4. L'acció i projectes: Les accions han de ser coherents amb la finalitat de l'associació i per aconseguir-ho és imprescindible definir objectius generals i específics que emmarquin les diferents activitats i projectes.
5. La gestió: Com hem pogut observar, el recurs principal de tota associació són les persones. Tot i això també cal preveure de quins altres recursos haurà de disposar l'associació per fer possible el seu funcionament. A continuació, veurem quins són aquests recursos.

## 2. ESTATUTS I ACTA FUNDACIONAL

Per formalitzar una associació és fonamental redactar per escrit l'acta fundacional i els estatuts i, tenir en compte que van de la mà, és a dir, en el moment de la inscripció s'han de presentar conjuntament. Podeu trobar un model de cada un dels documents en els enllaços següents:

- L'[acta fundacional](#) és el document que recull la informació de la reunió de constitució de l'associació. Hi ha de constar: el lloc i la data, les dades de les persones fundadores, el nom de l'associació i la composició de la junta directiva. Per a la seva validesa és imprescindible que estigui signat per totes les persones fundadores.



- Els **estatuts** són la norma bàsica que regula el funcionament de l'associació. S'hi ha de fer constar: la denominació de l'associació, la finalitat, el domicili, els membres associats i els seus drets i deures, el funcionament de l'assemblea general, la junta directiva, el règim econòmic, el règim disciplinari, la dissolució, etc. Per a la seva validesa també és necessari que estiguin signats pels socis fundadors.

En els supòsits d'associacions de l'àmbit juvenil, d'estudiants i de pares i mares d'alumnes, els estatuts són diferents i específics per a cada àmbit. Podeu trobar els models en aquest [enllaç](#).

### 3. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Una vegada tinguem redactada l'acta fundacional i els estatuts, cal procedir a la inscripció de la constitució en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Teniu dues maneres de fer-ho:

A) [Per Internet](#).

B) Presencialment: En el cas del municipi d'Alella corresponen les oficines de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques situades al c/ Pau Claris, 81, Barcelona, 08010.

En tots dos casos la documentació necessària per a la inscripció és:

- La sol·licitud d'inscripció.
- L'acta fundacional (datada i signada per tots els socis/es fundadors/es).
- Els estatuts (datats i signats per tots els socis/es fundadors/es).
- Fotocòpia dels DNI dels socis/es fundadors/es.
- Justificant de pagament de la taxa, si el tràmit és presencial.

**Preu: 60,10 €**

Caldrà entregar els originals a la Generalitat i que l'associació es quedi amb una còpia on hi aparegui el registre d'entrada. D'aquesta manera, es podrà acreditar que s'han iniciat els tràmits corresponents de constitució.

La publicitat registral permet demostrar la personalitat jurídica davant de tercers i atorga seguretat jurídica a l'associació. En cas que una associació no s'inscriu en el Registre, els administradors d'aquesta responen personalment pels danys ocasionats. Per tant, la inscripció no només atorga publicitat davant de tercers sinó que és un mecanisme de protecció del patrimoni personal dels associats.



#### 4. NIF

Tot seguit, ja podem sol·licitar el **NIF provisional** a l'Agència Tributària.

El NIF és necessari per a iniciar l'activitat de l'associació.

Per a sol·licitar-lo haureu d'emplenar el model 036 que trobareu a la pàgina web de l'Agència Tributària i aportar la documentació següent:

- Còpia de la sol·licitud d'inscripció segellada pel Registre on es va presentar la documentació.
- Còpia de l'acta fundacional.
- Còpia dels estatuts.
- Model 036 omplert.
- Còpia del DNI del representant legal de l'associació.

El NIF passarà a ser definitiu en el moment que es tingui la resolució de la inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat, l'acta fundacional i els estatuts degudament diligenciats.

#### 5. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ALELLA

Tramitada la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat i obtingut el NIF provisional, ja es pot iniciar el tràmit d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions i col·lectius d'Alella.

Aquesta inscripció es farà telemàticament.

Documentació que cal aportar per fer la sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal:

- Formulari normalitzat amb les dades de l'associació.
- Acta fundacional de l'associació.
- Estatuts de l'associació.
- Document acreditatiu del Número d'Identificació Fiscal de l'associació (en el cas que no s'utilitzi el certificat digital de l'associació per a la signatura de la sol·licitud).
- Justificant de presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya o similars.
- Assegurança de responsabilitat civil quan la legislació ho exigeixi.
- Rebut del pagament de la pòlissa, si s'escau.
- Autorització per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió pública de l'associació en els diversos mitjans i canals de comunicació municipal.



La inscripció al Registre Municipal dotarà l'associació de certes capacitats per:

- Disposar del servei integral d'orientació, assessorament i informació ofert per la Regidoria de Participació Ciutadana.
- Sol·licitar subvencions econòmiques (excepte les associacions ciutadanes de caràcter polític).
- Sol·licitar la cessió de recursos materials per al desenvolupament de les seves activitats.
- Sol·licitar la cessió d'espais i equipaments de titularitat municipal.



# COM CONSTITUIR UN COL·LECTIU?

## 1. LA VIABILITAT

Igual que en la constitució d'una associació, en el cas dels col·lectius és també molt important analitzar prèviament la **viabilitat del projecte**. Per això, us aconsellem que seguïu els continguts que hem descrit en l'apartat primer sobre com elaborar el pla de l'associació i que trobareu a la pàgina 2 i 3 d'aquest document.

## 2. LA RESPONSABILITAT

En el cas dels col·lectius, la responsabilitat recau sobre les persones que el formen, és a dir, en cas de danys a tercers o d'accident, qui respon davant la responsabilitat jurídica d'un fet és la persona física que l'ha causat.

Per tant, és un aspecte que cal tenir en compte i les persones que formin aquest col·lectiu han de ser coneixedores del grau de responsabilitat que estarien assumint.

## 3. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ALELLA

La inscripció al Registre Municipal es farà telemàticament.

Documentació que cal aportar per fer la sol·licitud d'inscripció:

- Formulari normalitzat amb les dades del col·lectiu.
- Acta de constitució on consti:
  - Nom del col·lectiu.
  - Objectius del col·lectiu.
  - Definició del funcionament i/o organització del col·lectiu.
- Certificació del nombre de persones que integren el col·lectiu, amb especificació del nombre d'empadronats a Alella.
- Autorització per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió pública del col·lectiu en els diversos mitjans i canals de comunicació municipal.

La inscripció al Registre Municipal dotarà el col·lectiu de capacitats per:

- Disposar del servei integral d'orientació, assessorament i informació ofert per la Regidoria de Participació Ciutadana.
- Sol·licitar la cessió de recursos materials per al desenvolupament de les seves activitats.
- Sol·licitar la cessió d'espais i equipaments de titularitat municipal.





AJUNTAMENT D'ALELLA

## BIBLIOGRAFIA

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-9293&p=20170222&tn=1#tj>

[http://tjussana.cat/doc/publicacions/GA\\_5.pdf](http://tjussana.cat/doc/publicacions/GA_5.pdf)

<http://xarxanet.org/recursos>

[http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret\\_i\\_entitats\\_juridiques/associacions/](http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret_i_entitats_juridiques/associacions/)