



Guia pràctica dels Pressupostos participatius **Tu fas Alella**



L'Ajuntament d'Alella, amb la seva aposta per afavorir un model de govern obert i de fomentar la participació ciutadana vol seguir apostant pel projecte de pressupostos participatius, amb l'objectiu principal d'implicar la ciutadania en els processos de presa de decisió contribuint així a reforçar els valors de la democràcia participativa i la transparència. El procés de pressupostos participatius té com a principal objectiu que la ciutadania s'impliqui en la gestió municipal, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats.

La convocatòria del procés de pressupostos participatius és biennal, això vol dir que les primeres fases del procés es faran en un primer any i l'execució de les propostes d'inversió guanyadores es realitzarà l'any següent.

Aquesta guia és el document que estableix les regles d'aquest procés en totes les seves fases i accions. És un procés dinàmic que s'anirà avaluant i revisant en cada convocatòria per assegurar-ne la seva evolució positiva.

1. QUÈ ÉS?

La guia té per objecte regular el procés de pressupostos participatius, en la seva vessant de proposta i de consulta, per definir una part de les inversions del pressupost municipal.

2. QUI POT PARTICIPAR?

Poden participar als pressupostos participatius totes les persones majors de 16 anys inscrites al padró municipal d'Alella.

3. QUINA INVERSIÓ?

El pressupost fixat és de 100.000 euros que s'incorporaran en el capítol d'inversions del pressupost municipal de l'any 2025.

4. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

4.1 Regidoria de Participació

És el principal promotor del procés participatiu.

Té la responsabilitat de:

- Garantir que el procés sigui obert i transparent.
- Executar els resultats del pressupost participatiu.

4.2 Comissions

1. Comissió de seguiment: Rebre i valorar les propostes que passen a la fase de votació (tractament de dades, fusió per similitud, classificació per àmbits temàtics, validació a partir de criteris).

Estarà formada per:

- Regidora de participació
- Gerent
- Tècnica de participació

2. Comissió de valoració: Valoració del projecte.

Estarà formada per:

- 1. Regidora Participació
- 2. Regidor de Serveis Urbans

- 3. Gerent
- 4. L'arquitecte municipal
- 5. Tècnica de participació
- 6. Enginyer Tècnic
- 7. El tècnic de joventut
- 8. La Tècnica d'acció comunitària

CRITERIS PER ACCEPTAR PROPOSTES

- Criteri de legalitat: Totes les propostes d'actuació han complir la llei.
- Criteris d'interès general: L'acció proposada ha de promoure un benefici per tota la ciutadania.
- Criteri de competències: Les propostes d'actuacions han de ser competència de l'Ajuntament. S'han de poder assumir des de l'Ajuntament.
- Criteri econòmic: S'aplicaran límits econòmics a totes les propostes i aquelles que no s'ajustin es descartaran.
- Criteri de viabilitat tècnica: Han de ser viables. S'han de poder realitzar i per això s'han d'ajustar a la disponibilitat pressupostària.
- Criteri de duplicitat: Si una de les proposicions sorgides en la fase d'elaboració de propostes, ja es troba recollida al PAM o contradiu algunes de les accions, serà rebutjada.
- Criteri de sostenibilitat: No s'acceptaran accions que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament, és a dir, sense comprometre els recursos naturals i les possibilitats de desenvolupament de les futures generacions.
- Criteri d'inclusió i respectuoses amb els drets humans: No es podran fer propostes que puguin incrementar els riscos d'exclusió social de qualsevol persona. No poden atemptar contra aquests riscos ni poden promoure la discriminació de cap col·lectiu.
- Criteri de gènere: cal garantir la igualtat d'oportunitats i reduir les desigualtats dels resultats per raó de gènere.

Es proposen les següents **limitacions**:

- Les propostes no podran ser superiors a 40.000€, IVA inclòs, i han de ser propostes d'inversió.
- Les propostes no poden ser serveis permanents, hauran de poder ser executades en un any i formaran part dels pressupostos municipal de 2025.
- No es podran incloure propostes d'accions que l'Ajuntament ja tingui previst o està obligat a oferir, tot i que es podran valorar millores d'aquests.
- Les propostes han de ser en espais d'ús públic, per tant queden excloses aquelles que el seu ús sigui privatiu, ja sigui personals o per part d'entitats.

5. FASES DEL PROJECTE

- 1. Presentació del procés:** 15 d'abril de 2024 al 21 d'abril de 2024
- 2. Presentació de propostes:** 22 abril de 2024 al 21 de juny de 2024
- 3. Anàlisi i valoració:** 25 de juny de 2024 al 25 de setembre de 2024
- 4. Informació de propostes finalistes:** 26 de setembre de 2024 a l'11 d'octubre de 2024
- 5. Votació popular:** 14 d'octubre de 2024 al 14 de novembre de 2024
- 6. Resultat del procés:** 15 de novembre de 2024 al 15 de desembre de 2024

Fase 1: Presentació del procés

Què farem	Presentar el procés de pressupost participatiu. S'explicarà el mètode proposat en un acte obert a la ciutadania que es farà el dia 15 d'abril de 2024.
Com?	Informar la ciutadania del procés mitjançant els diferents mitjans de comunicació municipals. Tota la informació estarà disponible al web decidimalella.cat.
Qui?	Regidories de Participació i Comunicació.

Fase 2: Elaboració i presentació de propostes per part de la ciutadania on-line

Què farem	La ciutadania podrà omplir on-line el formulari de propostes (sense limitació) on es demanarà: <ul style="list-style-type: none">• Títol de la proposta• Descripció breu• Necessitat que volem resoldre• Públic destinatari• Cost aproximat• Ubicació• Dades de contacte de la persona
Com?	A través del formulari web que trobaran al Decidim i dels tallers de generació d'idees.
Qui?	Qualsevol persona empadronada al municipi d'Alella major de 16 anys.

Fase 3: Anàlisi i valoració

Què farem	La comissió de valoració farà la valoració tècnica de les propostes presentades i revisarà que es compleixin els requisits exigits, desestimant aquelles que no els compleixin. A més, s'obrirà un període d'esmenes on a més farà l'acompanyament tècnic necessari per si cal modificar i millorar-ne les propostes i que es puguin incloure dins de les opcions finalistes.
Com?	Valoració econòmica per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
Qui?	Personal tècnic i Regidoria de Participació.

Fase 4: Informació de les propostes finalistes

Què farem	En aquesta fase, es donaran a conèixer les propostes finalistes i aquelles que han estat desestimades tot explicant-ne el motiu. Es publicarà a <i>El Full</i> municipal la informació general de les propostes finalistes per tal que el conjunt de la ciutadania les pugui conèixer i valorar.
Com?	L'Ajuntament podrà organitzar un espai explicatiu amb el detall de les propostes.
Qui?	Personal tècnic i Regidoria de Participació.

Fase 5: Votació popular

Què farem	Mitjançant la plataforma Decidim Alella, es publicaran les propostes finalistes perquè la ciutadania major de 16 anys empadronada al municipi, pugui votar la proposta desitjada de manera telemàtica.
Com?	Votació mitjançant la plataforma Decidim, on es podran votar un màxim de tres propostes per persona. S'habilitarà un punt de votació presencial a Can Lleonart (amb ordinador on-line).

Fase 6: Resultat del procés

Què farem	Un cop finalitzat el procés de votació s'informarà del resultat de les votacions i el calendari d'execució de les propostes.
Com?	Publicació a <i>El Full</i> municipal.
Qui?	Ciutadania en general.

COMUNICACIÓ

Al llarg de tot el procés és indispensable que hi hagi una estratègia de comunicació. Tenint en compte la quantitats d'activitats que hi ha al poble i per tal de no saturar cal establir uns tempos.

Utilitzarem:

- El Full
- Web municipal
- Xarxes socials
- Equipaments existents